

# Hygienekonzept des Hotel Panorama Billstedt „Bereich Bankett“

## KONZEPTBESCHREIBUNG

Im Rahmen der Covid-Krise wird das Bankettkonzept für unsere Gäste und Mitarbeiter angepasst, um eine möglichst kontaktarme Dienstleistung mit niedrigem Infektionsrisiko zu gewährleisten. Basis eines sicheren Tagungsangebotes ist die Einhaltung der persönlichen Handhygiene und der Abstandsregelung.

## BESTUHLUNGSVARIANTEN

Unter Einhaltung der Abstandsregelung von 1,50 Metern können folgende Bestuhlungsvarianten realisiert werden:

- parlamentarische Bestuhlung bis 75 Personen
- U-Form bis \_\_\_\_\_ Personen
- Stuhlreihen bis 100 Personen

## VORBEREITUNG EINES TAGUNGSRRAUMES

Nach Stellen des Raumes erfolgt eine Desinfektion der Tischoberflächen sowie eine zusätzliche Reinigung des Raumes (alle Berührungspunkte des Gastes; Türklinken, Bedienelemente, etc.).

Mülleimer werden gespült und desinfiziert, desinfizierte Stifte werden auf den Tischen nebeneinander eingedeckt.

Gläser kommen frisch gespült aus der Maschine und werden mit Handschuhen auf einem Coaster umgedreht eingedeckt. Die gebuchten Tagungsgetränke (jeder Gast erhält eine eigene Flasche 0,75 Liter) werden mit Desinfektionstuch abgewischt und auf jeden einzelnen Platz eingedeckt.

Telefon, Lichtschalter, Türgriffe werden beim Verlassen des Raumes desinfiziert und Raum wird verschlossen und im Nachgang nicht mehr betreten wurde.

## SERVICEABLAUF

Unsere Mitarbeiter tragen im gesamten Veranstaltungsbereich Mundschutz.

Allen Tagungsgästen wird empfohlen (mit Ausnahme bei Verzehr von Speisen und Getränken) während der Tagung einen Mundschutz zu tragen.

Ein Mundschutz sowie Desinfektionsmittel können optional an der Rezeption erworben werden.

Vorab Begrüßung des Referenten und Absprache der Zeiten für Kaffeepausen und Mittagessen damit die Mitarbeiter die Gäste entsprechend in Empfang nehmen können.

Begrüßung der Teilnehmer der Tagung durch einen Mitarbeiter des Hauses und kurze Erklärung der Hygienemaßnahmen im Konferenzbereich und zu den Abläufen während der Kaffeepause und dem Mittagessen.

Von jeder Veranstaltung übergibt der Referent eine Namensliste mit den Kontaktdaten der Teilnehmer, für die Teilnehmer die im Hotel übernachten, ist eine namentliche Nennung ausreichend.  
(gemäß den gesetzlichen Vorgaben, wird diese vier Wochen nach Veranstaltungsende vernichtet)

In den Fahrstühlen sind Aufkleber mit dem Hinweis maximale Personenanzahl angebracht und entsprechend beschriftet.

Gästetoiletten sind mit Desinfektionsmittel ausgestattet und nur jedes zweite Pissoir ist bei den Herren WC verfügbar.

Kontrolle und Desinfektion erfolgt hier regelmäßig während der Veranstaltung (Toiletten, Wasserhähne, Türgriffe und Lichtschalter; alle potenziellen Berührungspunkte der Gäste). Auch hier sind die Hygieneregeln sichtbar angebracht

Türen sind bei Pausen offenstehend und werden durch den Mitarbeiter dann geschlossen und desinfiziert.

Gläser und Flaschen werden während jeder Pause ausgetauscht und die Tischoberflächen werden nochmals desinfiziert. Mülleimer wird geleert.

Raum wird durch Mitarbeiter gründlich gelüftet und auch wieder verschlossen.

Nach Veranstaltungsende wird der Raum und alle Materialien komplett desinfiziert und verschlossen.

## **KAFFEPAUSEN**

Tagungsgruppe wird durch einen Servicemitarbeiter zur vereinbarten Uhrzeit vor dem Tagungsraum empfangen.

Gästen wird empfohlen einen Mundschutz zu tragen.

Tagungsraum wird von einem Mitarbeiter gelüftet und aufgefrischt, benutzte Gläser und Tassen sind auszutauschen und Mülleimer zu leeren.

Kaffeepause wird im Tagungsfoyer für die Gruppe individuell aufgebaut

Speisen werden abgedeckt auf einem Tisch angeboten.

Kaffee und Tee werden vom Personal zubereitet und dem Gast übergeben.

Stehische stehen mindestens zwei Meter auseinander, maximal zwei Gäste pro Stehtisch. Gäste müssen auch hier einen Abstand von 1,50 Meter zueinander einhalten.

Tische werden erst nach Beendigung der Pause vom Servicepersonal abgeräumt und alle Tische werden sofort desinfiziert.

## **MITTAGESSEN**

Tagungsgruppe wird durch einen Servicemitarbeiter zur vereinbarten Uhrzeit im Tagungsraum abgeholt, den Gästen wird empfohlen, einen Mundschutz zu tragen.

Die Gäste werden ins Restaurant gebracht und durch den Mitarbeiter an die vorgesehenen Tische platziert, die Sicherheitsabstände der Tische sind berücksichtigt.

Getränke werden auf den Tischen mit Flaschenöffner eingedeckt (nur kleine Flaschen), pro Gast Gläser umgedreht. Mittagessen wird nur noch als Menü vom Mitarbeiter serviert, unter Berücksichtigung der eigenen Hygiene- und Abstandsregeln.

Unsere Mitarbeiter tragen im Restaurant Mundschutz und Handschuhe.

## **TAGUNGSTECHNIK**

Moderatorenkoffer steht nicht mehr im Raum. Die benötigten Materialien werden abends/morgens beim Referenten abgefragt und diesem in einem verschlossenen Beutel übergeben

Fernbedienungen für Beamer werden in einer Schutzhülle vorbereitet

Clickshare-Elemente werden vorab desinfiziert.

Verlängerungskabel und Adapter werden beim Referenten vor der Veranstaltung abgefragt.

Stifte für Flipchart werden vorab desinfiziert.