



Empfangs-Mitarbeiter (w/m/d)



Ihre Aufgaben bei uns:

- Check-In und Check-Out sowie Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Kassenführung und -abrechnung
- Berichtswesen und Schichtabrechnung
- Arbeiten mit dem Programm FIDELIO Suite 8
- Annahme und Bearbeitung von Einzelreservierungen
- einfache Gästekorrespondenz

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie sind begeisterungsfähig
- Sie haben sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie sind belastbar und haben ein freundliches, kommunikatives Auftreten
- Sie sind teamfähig und äußerst gast- und serviceorientiert
- Sie bringen gute, allgemeine MS-Office Kenntnisse mit

Was Sie bei uns erwartet:

- eine leistungsgerechte Vergütung
- Mitarbeitervergünstigungen in unseren Partnerbetrieben
- kostenfreier Garagenplatz oder Bezuschussung des HVV-ProfiTickets
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (U2 Billstedt und diverse Busse)
- Sonn- und Feiertagszuschläge, Nachzuschläge, Reinigungsgeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein gutes Betriebsklima in einem familiengeführten Unternehmen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Hamburg durch gute firmeninterne Möglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

personal@panorama-hotels-hamburg.de

PANORAMA Hotel Billstedt, Billstedter Hauptstr. 44-48, 22111 Hamburg

Bei Fragen: 040 - 73359178